

Anleitung zum Universellen Onlineverfahren

Was ist das Universelle Onlineverfahren (UOV)?

Für die schnelle Umsetzung von Onlineverfahren oder den Erstkontakt zwischen Antragsteller und Behörde gibt es das UOV. Dabei handelt es sich um ein abgespecktes Verfahren mit den nötigsten Datenfeldern, die die Identität des Antragstellers und sein Anliegen übermitteln können.

In der aktuellen Version sind einige Datenfelder editier- und deaktivierbar. Näheres dazu unten.

Diese Anleitung knüpft daran an, dass es bereits eine Start-App und ein Behördenpostfach gibt. Sollten Sie dazu weitere Informationen benötigen finden Sie die beiden Anleitungen unter folgenden Links:

[Anleitung Start-App](#)

[Anleitung Behördenpostfach](#)

Anlegen des universellen Onlineverfahrens

Nachdem Sie die Start-App geöffnet haben, finden Sie die 5 Kacheln. Sofern noch nicht erfolgt, konfigurieren Sie zunächst die Zuständige Stelle und fügen Sie unter Apps das Behördenpostfach hinzu.

The screenshot shows the 'Start-App' interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Schreibtisch', 'Start-App', 'Überblick', 'Verfahren', 'Verfahren', 'Verwaltung', 'Zuständige Stelle', 'Apps', 'Mitglieder', 'Statistik', and 'Logout'. The main area contains five tiles: 'Verfahren' (highlighted in yellow), 'Zuständige Stelle', 'Apps', 'Mitglieder', and 'Statistik'. The 'Freistaat Thüringen' logo is visible at the top left of the interface.

Wählen Sie anschließend „Verfahren“ und nutzen sie im folgenden Fenster die drei Punkte oben rechts. Mit „Verfahren hinzufügen“ gelangen sie zum App-Store, das universelle Onlineverfahren hat einen eigenen Menüpunkt um es schneller zu finden.

Start-App: Verfahren Liste

🏠 Schreibtisch	Es sind noch keine Verfahren konfiguriert.	+ Verfahren hinzufügen	
Start-App		+ Universelles Onlineverfahren hinzufügen	
🔍 Überblick			
Verfahren			
☰ Verfahren			
Verwaltung			
🏢 Zuständige Stelle			
📱 Apps			
👥 Mitglieder			
📊 Statistik			
🚪 Logout			

Nachdem Sie das UOV ausgewählt haben, werden Sie aufgefordert eine Leistung aus dem Zuständigkeitsfinder zuzuordnen. Sollte diese Leistung noch nicht existieren, kontaktieren Sie Ihre:n ZuFi-Redakteur:in.

← Daten aus einer externen Quelle beziehen

🏠 Schreibtisch	Schritt 1: Suchen
Start-App	Externe Quelle
🔍 Überblick	ZuFi TH REST API v3
Verfahren	Leistung Suchbegriff
☰ Verfahren	Ehe
Verwaltung	Suchen
🏢 Zuständige Stelle	
📱 Apps	
👥 Mitglieder	
📊 Statistik	
🚪 Logout	

Klicken sie zunächst auf „Suchen“ und wählen dann die Leistung aus den Suchergebnissen aus. Bestätigen sie mit „Auswählen“ am Ende der Seite.

- Elternzeit Beratung
- Immobilienmarktinformationen (ehemals Grundstücksmarktbericht)
- Gewerbetreibende Zuverlässigkeit bei überwachungsbedürftigem Gewerbe überprüfen
- Jugendschutz
- Handwerksrolle: Eintragung in das Verzeichnis zulassungspflichtiger Handwerke (Anlage A der Handwerksordnung)

Auswählen

Konfigurieren des universellen Onlineverfahrens

Nachdem die bisherigen Schritte erfolgreich waren, erscheint die bekannte „Ampel-Seite“. Erledigen Sie hier die Aufgaben in dem roten Kasten nach Ihren individuellen Bedürfnissen.

Neu ist der Schalter „Verfahrensfelder anpassen“ im Punkt „Verfahren“.



Elternzeit Beratung
⋮

- 🏠 Schreibtisch
- Start-App**
- 👁 Überblick
- Verfahren**
- ☰ Verfahren
- Verwaltung**
- 🏢 Zuständige Stelle
- 📱 Apps
- 👥 Mitglieder
- 📊 Statistik
- 🚪 Logout

unvollständig

Die Konfiguration des Verfahrens ist noch nicht vollständig.

- Bitte geben sie einen Namen für die Zuständige Stelle an
- Bitte geben sie ein Authentifikationslevel an
- Bitte geben sie einen Zustellweg an

Verfahren <input type="text" value="Elternzeit Beratung"/>	bearbeiten Verfahrensfelder anpassen
Zuständige Stelle <input type="text"/>	bearbeiten
Sprachen <input type="text" value="de en"/>	bearbeiten
Minimales Versand Authentifikationslevel <input type="text" value="(fehlt)"/>	auswählen
Zustellweg 1 <input type="text" value="(fehlt)"/>	auswählen

Nachdem sie dieses anklicken, erscheint das Datenmodell des Onlineverfahrens. Einige Datenfelder sind ausgegraut. Diese können nicht editiert werden.

64	F03008688	Geburtsdatum	Datum (date) Autocomplete: Kein Autocomplete
50	F60000332	Geschlecht	Text (string) Autocomplete: Geschlechtsidentität
43	F99000043	### Anschrift	formatierter Text Autocomplete: Kein Autocomplete [0:1]
6	G03004373	Straßenanschrift	Gruppe
7	F600002 43	Straße	Text (string) Autocomplete: Straße
8	F600002 44	Hausnummer	Text (string) Autocomplete: Hausnummer
10	F600002 46	Postleitzahl	Text (string) Autocomplete: Postleitzahl
11	F600002 47	Ort	Text (string) Autocomplete: Die zweite Verwaltungsebene in der Adresse (Stadt, Dorf)
13	F600002 48	Adresszusatz	Text (string) Autocomplete: Adresszusatz [0:1]
12	F030049 89	Land	Text (string) Autocomplete: Ein Länder- oder Gebietscode
44	F99000044	### Kontaktdaten	formatierter Text Autocomplete: Kein Autocomplete [0:1]
14	G03004372	Kontaktdaten	Gruppe
16	F600002 40	Telefonnummer	Text (string) Autocomplete: vollständige Telefonnummer
17	F600002 42	E-Mail-Adresse	Text (string) Autocomplete: EMail
18	F03004834	Möchten Sie Angaben zu einer Firma mach...	Ja/Nein (boolean) Autocomplete: Kein Autocomplete
19	F03004815	Firmenname	Text (string) Autocomplete: Kein Autocomplete [0:1]
20	F03004817	Ist die Firmenadresse abweichend?	Ja/Nein (boolean) Autocomplete: Kein Autocomplete [0:1]
21	G03004374	Straßenanschrift	Gruppe [0:1]
22	F600002 43	Straße	Text (string) Autocomplete: Kein Autocomplete
23	F600002 44	Hausnummer	Text (string) Autocomplete: Kein Autocomplete
25	F600002 46	Postleitzahl	Text (string) Autocomplete: Kein Autocomplete
26	F600002 47	Ort	Text (string) Autocomplete: Kein Autocomplete
28	F600002 48	Adresszusatz	Text (string) Autocomplete: Kein Autocomplete [0:1]
27	F030049 89	Land	Text (string) Autocomplete: Kein Autocomplete
56	G03002421	Antrag	Gruppe
57	F03004819	Beschreiben Sie Ihr Anliegen	Text (string) Autocomplete: Kein Autocomplete
58	F03006277	Wurde Ihnen bereits ein Aktenzeichen be...	Ja/Nein (boolean) Autocomplete: Kein Autocomplete
59	F03000926	Aktenzeichen	Text (string) Autocomplete: Kein Autocomplete [0:1]
60	F03004828	Bitte geben Sie hier detaillierte Infor...	Text (string) Autocomplete: Kein Autocomplete
61	F03006278	Hinweis: Sie können mehrere Dateien hoc...	Datei (file) Autocomplete: Kein Autocomplete [0:*]

Die Felder Geburtsdatum und Geschlecht können je nach Notwendigkeit der Abfrage deaktiviert / aktiviert werden. Die 5 Felder im unteren Teil sind für den Inhalt des Antrags editierbar.

Bei den Feldern gibt es unterschiedliche Masken. Bei allen Feldern können Sie auswählen, ob das Feld verwendet werden soll, die Beschriftung ändern, einen Infotext hinzufügen (?) und eine Ausfüllhilfe (Text unter der Datenfeldbeschriftung) hinzufügen.

← Feld bearbeiten

🏠 Schreibtisch	G03002421.F03004819
Start-App	📄 ID
💡 Überblick	57
Verfahren	📄 Name
☰ Verfahren	F03004819
Verwaltung	<input type="checkbox"/> Feld nicht verwenden
📄 Zuständige Stelle	Beschriftung
📄 Apps	Beschreiben Sie Ihr Anliegen
👥 Mitglieder	Info
📄 Statistik	Was möchten Sie beantragen? z.B. Berufsqualifikation
🚪 Logout	Ausfüllhilfe
	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Beschränkungen
	Speichern

Weiterhin gibt es ein Auswahlfeld (Ja/Nein), welches Sie individuell beschriften können und die Werte hinter dem Doppelpunkt (Ja / Nein) anpassen.

Beachten Sie dabei, dass das Feld „Aktenzeichen“ bei „true“ aktiviert wird. Auch dieses Feld können Sie individuell beschriften.

G03002421.F03006277

■ ID
58

◆ Name
F03006277

Feld nicht verwenden

■ Beschriftung

ⓘ Info

🔗 Ausfüllhilfe

Beschränkungen

☰ Auswahlfeld
Werte bitte zeilenweise eingeben. Interner Wert und angezeigter Wert mit Doppelpunkt trennen.
Sie können auch ungültige Werte wie einen leeren Wert bei einem Pflichtfeld als ungültige Voreinstellung eingeben, z.B. folgende erste Zeile:
:Bitte einen Wert wählen

Mögliche Werte:

Speichern

Das vorletzte Feld, welches Ihnen zur Bearbeitung zur Verfügung steht, ist ein Textfeld, welches das eigentliche Anliegen näher beschrieben soll. Sofern Sie hier eine spezifische Leistung hinterlegen, kann auch der allgemein gehaltene Beschriftungstext angepasst werden.

G03002421.F03004828

■ ID

60

📌 Name

F03004828

Feld nicht verwenden

■ Beschriftung

Bitte geben Sie hier detaillierte Informationen für die Sachbearbeitung an:

ⓘ Info

🔗 Ausfüllhilfe

Beschränkungen

Speichern

Zuletzt steht ein Upload-Feld für Anlagen und Dokumente zur Verfügung. Diese Anlagen sind auf Grund der Sicherheit auf bestimmte Dateitypen beschränkt.

Sollte es notwendig sein, dass auch Office-Dateien (Word oder Excel) hochgeladen werden können, wenden Sie sich an thavel@tfm.thueringen.de.

G03002421.F03006278

■ ID

61

◆ Name

F03006278

Feld nicht verwenden

■ Beschriftung

Hinweis: Sie können mehrere Dateien hochladen (Urkunden/Belege/Nachweise).

📎 zulässige Typen

application/pdf,.pdf,image/jpeg,.jpg,.jpeg,image/png,.png,image/gif,.gif,image/tiff,.tif,.ti

📎 maximale Datei Größe in MB 0 bedeutet Systemeinstellung

0

📘 Info

Fügen Sie einen Nachweis bei, der Ihre Angaben bestätigt.

🔍 Ausfüllhilfe

Beschränkungen

Speichern

Verfahren aktivieren

Sofern die Konfiguration des Verfahrens abgeschlossen ist, muss das Verfahren noch aktiviert werden. Dies erfolgt über den obersten Menüpunkt „Konfiguration aktivieren“.

**inaktiv**
Das Verfahren wurde noch nicht aktiviert.

Konfiguration bearbeiten

Aktivieren	<input checked="" type="radio"/> Konfiguration aktivieren
Verfahren Elternzeit Beratung	<input type="checkbox"/> bearbeiten <input type="checkbox"/> Verfahrensfelder anpassen
Zuständige Stelle Test UOA	<input type="checkbox"/> bearbeiten
Sprachen de en	<input type="checkbox"/> bearbeiten
Minimales Versand Authentifikationslevel kein (ohne Registrierung)	<input checked="" type="radio"/> auswählen
Zustellweg 1 UOA-Eingang (Bestätigung aktiviert)	<input checked="" type="radio"/> auswählen <input type="checkbox"/> konfigurieren <input type="checkbox"/> löschen <input type="checkbox"/> Bestätigung konfigurieren <input checked="" type="radio"/> hinzufügen

Die Ampel sollte sodann auf Grün springen und der Reiter „Portalanbindung“ erscheint. Da zu Beginn schon die Leistung ausgewählt wurde, muss nun noch das Gebiet angegeben werden, in dem die Leistung angeboten wird. Suchen Sie hier nach Ihrer Verwaltungseinheit (Gemeinde, Landkreis) oder für die Landesverwaltung das Bundesland Thüringen.

Schritt 2: Auswählen

Gebiete

- Eichsfeld(LANDKREIS)
- Lindenberg/Eichsfeld(VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT)
- Neustadt (Eichsfeld)(GEMEINDETEIL)
- Eichsfeld-Wipperaue(VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT)
- Westerwald-Obereichsfeld(VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT)
- Südeichsfeld(ERFUELLENDEGEMEINDE)
- Südeichsfeld(GEMEINDE)

7 Gebiete gefunden.

Auswählen

Der Link-Titel für den ZuFi kann dann noch individuell angepasst werden und die Verknüpfung zur Leistung im ZuFi veröffentlicht werden.



aktiv

Das Verfahren ist aktiv, es können Anträge erstellt und eingereicht werden.

Portalanbindung

Gebiet	Eichsfeld (LANDKREIS)
	Löschen
Leistung	Elternzeit Beratung
ZuFi Link Titel	Elternzeit Beratung
	Bearbeiten
ZuFi Link	Veröffentlichen

Aktive Konfiguration **Konfiguration bearbeiten**

Start-URL

Verlinken Sie zum Antragstart mit dem Bürger-Client diese Adresse auf Ihrer Webseite.

<https://thavelp.thueringen.de/thavelp/go/a/2981?c=bc>

Wie bei allen Bürgerclient-Apps kann auch hier die Start-URL auf der eigenen Webseite oder anderen Medien veröffentlicht werden.

Bei weiteren Fragen wenden sie sich gern per E-Mail an thavel@tfm.thueringen.de, oder:

Herrn Funke

Tel.: 0361 57 332 1941

E-Mail: dirk.funke@tfm.thueringen.de

Herrn Zeitsch

Tel.: 0361 57 332 1561

E-Mail: kevin.zeitsch@tfm.thueringen.de